

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Факультета
государственной
культурной политики
А.Ю. Единак

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Социально-культурная деятельность молодежи

Направление подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

Профиль подготовки

Управление креативными проектами в сфере молодежной политики

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

ОЧНАЯ

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: изучение и понимание процессов и механизмов, связанных с социально-культурной активностью молодежи в современном обществе. В процессе изучения дисциплины предполагается решение следующих задач:

- Изучение основных теоретических концепций и подходов, связанных с социальным и культурным взаимодействием молодежи.
- Анализ роли социальной и культурной деятельности в развитии и самореализации молодых людей.
- Разработка навыков планирования и организации мероприятий, направленных на социальное и культурное взаимодействие молодежи.
- Исследование проблем и вызовов, с которыми сталкивается молодежь в сфере социально-культурной деятельности, и разработка стратегий для их решения.
- Формирование критического мышления и аналитических навыков для анализа социокультурных процессов, связанных с молодежью.
- Подготовка к работе в областях, связанных с социально-культурной деятельностью молодежи, таких как организация молодежных центров, клубов и других социальных проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.18 «Социально-культурная деятельность молодежи» входит в «Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений» образовательного стандарта (ФГОС) по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью и базируется на знаниях, полученных в процессе изучения курсов «История и теория социально-культурной деятельности» и «Социология».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1.</p> <p>Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.2.</p> <p>Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.3.</p> <p>Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач</p>
		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знает механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; – Определяет исторические этапы в развитии национальных культур и философской мысли; – Описывает художественно-стилевые и национально-стилевые направления в области отечественного и зарубежного искусства от древности до начала XXI века; – Называет национально-культурные особенности искусства различных стран;
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; – Соотносит современное состояние культуры с ее историей; – Излагает и критически осмысливает базовые представления по истории и теории новейшего искусства; – Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими членами социума информацию о культурных особенностях и традициях различных народов;

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>– Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</p> <p>Владеть:</p> <p>– Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>– Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач;</p> <p>– Владеет развитой способностью к чувственно-художественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира;</p> <p>– Выстраивает конструктивное взаимодействие с людьми и сообществами с учетом их социокультурных особенностей;</p> <p>– Оценивает различные художественные явления, в которых отражено многообразие культуры современного общества, в том числе явления массовой культуры.</p>

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-массовый		
Воспитательная и сопровождающая деятельность	ПК-2. Способен осуществлять педагогическое сопровождение воспитательную деятельность с молодежью	<p>ПК-2.1. Планировать и реализовывать воспитательные программы и проекты.</p> <p>ПК-2.2. Использовать интерактивные, проектные и цифровые инновационные технологии.</p> <p>ПК-2.3. Создавать условия для формирования гражданской, нравственной и культурной идентичности молодежи.</p> <p>ПК-2.4. Оценивать результаты воспитательной работы и личностного развития участников.</p> <p>Знать:</p> <p>- Основы педагогики культуры и психологии детского, подросткового и молодежного возраста.</p> <p>- Современные методологические основы воспитательной деятельности концепции воспитания.</p> <p>- Методологию проектирования воспитательных программ.</p> <p>Уметь:</p>

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать и проводить воспитательные мероприятия, программы и проекты. - Применять активные методы обучения, наставничества и саморазвития. - Осуществлять педагогическую поддержку и консультирование молодежи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технологиями воспитательной деятельности. - Навыками педагогического общения и фасилитации групп. - Методами оценки воспитательных результатов и социальной зрелости молодежи.
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
Организационно-управленческая деятельность	ПК-3. Способен управлять командами и организациями в сфере молодежной политики	<p>ПК-3.1. Планирует деятельность и распределять функциональные обязанности.</p> <p>ПК-3.2. Формирует и развивает команду, обеспечивая эффективную коммуникацию.</p> <p>ПК-3.3. Координирует работу подразделений и партнеров в процессе реализации проектов.</p> <p>ПК-3.4. Анализирует эффективность управленческих решений и корректировать деятельность.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы менеджмента, маркетинга и лидерства в социально-культурной сфере. - Принципы стратегического и оперативного управления организациями. - Методы мотивации и командообразования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планировать и организовывать деятельность структурных подразделений. - Координировать деятельность команды и делегировать полномочия. - Анализировать результаты управленческих решений.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

истематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
углубление и расширение теоретических знаний;
формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
развитие исследовательских умений;
использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, при написании контрольных и курсовых работ позволит обеспечить эффективную подготовку выпускной квалификационной работы.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, необходимая для углубления и расширения их теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов, формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Формы самостоятельной работы студентов, выполняемые в рамках дисциплины «Социально-культурная деятельность молодежи»:

- индивидуальные занятия (домашние занятия) – важный элемент в работе студента по расширению и закреплению знаний;
- конспектирование лекций;
- получение консультаций для разъяснения по вопросам изучаемой дисциплины;
- самостоятельная подготовка студентами докладов к семинарским занятиям;
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием инновационных технологий преподавания;
- анализ деловых ситуаций, решение задач и упражнений по образцу, вариативных задач и упражнений;
- чтение и составление плана текста литературы по изучаемому вопросу (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- анализ Интернет-сайтов, посвященных вопросам изучаемой дисциплины.

Организация самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине;
- Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы;

Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция);

Контроль за ходом выполнения и результатов самостоятельной работы студента.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется через различные формы контроля и обучения:

- консультации (установочные, тематические), в ходе которых студенты должны осмысливать полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь;

- следящий контроль осуществляется на лекциях, семинарских, практических занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов, контрольных работ, тестов, организации дискуссий и диспутов, фронтальных опросов. Преподаватель фронтально просматривает наличие письменных работ, упражнений, задач, конспектов;

- текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время;

- итоговый контроль осуществляется через систему зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

п/ п	Задан ие	Требования к процедуре оценивания
	Устный опрос	<p>Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально или фронтально.</p> <p>Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.</p>

Контрольные вопросы:		

1. Определите сущность молодежи как социально-демографической группы.
2. Составьте свою классификацию определений понятия «молодежь».
3. Определите границы молодежного возраста и составьте периодизацию внутри этого возраста.
4. Найдите и выпишите следующие определения: «социальный возраст», «социальный статус», «возрастная стратификация», «возрастное неравенство».
5. Каковы причины конфликта между поколениями и можно ли его избежать?
6. Какова особая функция молодежи в жизни общества?
7. Должно ли старшее поколение обеспечивать свободу молодым для реализации их жизненных планов и осуществления развития общества?
8. Какова роль образования в формировании мировоззрения молодых людей?
9. Подготовьте анкету «Ценностные ориентации современных молодых людей и их досуговые предпочтения» и проведите опрос среди студентов своей группы.
10. Какова роль духовных, нравственных принципов в формировании жизненных ориентиров современной молодежи?
11. Как социально-экономические факторы влияют на статус молодежи в семье?
12. Какие социальные институты в комплексе способствуют решению задач социальной адаптации подростка?
13. Определите содержание образования как социального института.
14. От каких факторов зависит конкурентоспособность выпускников тех или иных учебных заведений?
15. Какие профессии в социально-культурной сфере сейчас наиболее популярны в молодежной среде?
16. Охарактеризуйте основные черты молодежного досуга. Каковы досуговые предпочтения современной молодежи?
17. Какова структура задач государственной политики, определяемая статусом российской молодежи в современных условиях?
18. Определите приоритетные задачи молодежной политики в РФ.
19. Какова роль социально-культурной деятельности в развитии и самореализации молодежи?
20. Как государство может поддержать и развивать социально-культурную активность молодежи?
21. Какие факторы влияют на уровень социально-культурной активности молодежи?
22. Как социальные и культурные изменения влияют на молодежную среду?
23. Проведите опрос среди своих одноклассников об их интересах и предпочтениях в сфере досуга.
24. Исследуйте роль молодежного центра или клуба в социально-культурной активности молодежи.

25. Проанализируйте различия между социально-культурной деятельностью молодежи в городских и сельских районах.
26. Разработайте проект по организации молодежного фестиваля или концерта.
27. Создайте план действий для поддержки участия молодежи в общественно-политической жизни.
28. Разработайте стратегию социально-культурного проекта, направленного на поддержку молодежи с ограниченными возможностями.
29. Проанализируйте проблемы и вызовы, с которыми сталкиваются молодые люди при осуществлении своей социально-культурной деятельности.
30. Обсудите этические аспекты социально-культурной деятельности молодежи и способы решения связанных с этим проблем.

Методические рекомендации по подготовке письменных работ (курсовых, контрольных, рефератов, конспектов и т.п.)

№п/п	З а д а н и е	Требования к выполнению и процедуре оценивания
	Р е ф е р а т	<p>Реферат должен состоять из введения, двух глав, содержащих не менее двух параграфов, заключения, списка литературы и приложений (если это необходимо). Написанию реферата предшествует разработка плана. Первая глава посвящается теоретическим вопросам, во вторую помещается практический материал и отдельные теоретические положения, если этого требует логика исследования. Реферат начинается с титульного листа, в котором указывается наименование учебного заведения, специальности и темы, фамилия, имя, отчество автора, курс и номер группы, где он обучается, год выполнения работы. Реферат выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется на лицевой стороне белой бумаги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм); • поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм; • ориентация: книжная;

- шрифт: Times New Roman, 14 пт в основном тексте, 12 пт в сносках;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
- расстановка переносов – автоматическая;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»
- цвет шрифта – черный;
- красная строка – 1,25 см.

Объем реферата должен составлять 10-15 страниц, включая список используемой литературы и приложения. В тексте выделяются абзацы. Каждая новая глава, а также введение, заключение, список литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Требования к нумерации страниц:

- последовательная нумерация всех листов, начиная с 3-й страницы (введение), т. е. после титульного листа и оглавления, включая главы, заключение, список литературы и приложения (если они имеются в работе);
- нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;
- номер страницы располагается в нижнем правом углу.

При цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал. Если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник. При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же

	<p>источник приводится на одной странице работы, то в сносках подставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.</p> <p>Оценки за реферат выставляются по баллов. Работа выполнена самостоятельно, в соответствии с заданием и в полном объеме, основные положения работы освещены в докладе, ответы на вопросы являются исчерпывающими, качество оформления работы отвечает предъявляемым требованиям.</p> <p>4 балла. Основанием для снижения оценки может служить нечеткое представление о сущности результатов исследования на защите, затруднения при ответах на вопросы или недостаточный уровень качества оформления работы.</p> <p>3 балла. Дополнительное снижение оценки может быть вызвано выполнением работы не в полном объеме, неспособностью студента правильно интерпретировать полученные результаты или неверными ответами на вопросы по существу проделанной работы.</p> <p>Менее 3 баллов оценивается работа, которая не соответствует специальности, не содержит теоретического и практического материала, не соответствует требованиям по ее оформлению. Работа не принимается, её необходимо переделать.</p>
<p>Примерные темы рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Молодежь в системе социального воспроизводства. 2. Молодежь как субъект социальных отношений и преобразований. 3. Духовный мир и ценностные ориентации молодежи. 4. Образование как жизненная ценность молодежи. 5. Духовно-нравственные аспекты образования. 6. Преемственность поколений: от конфронтации к диалогу. 7. "Нигилизм" как культурно-исторический феномен молодежного сознания и поведения. 8. Типология молодежных субкультур в России. 9. Социология конфликта в молодежной среде. 10. Факторы социализации современного молодого поколения. 11. Социальная адаптация молодежи в условиях кризиса. 12. Досуг и свободное время молодежи. 13. Увлечения современной молодежи. 	

14. Социология свободного времени молодежи.
15. Влияние семьи на формирование жизненной стратегии и самоопределение молодежи.
16. Жизненные установки молодежи и пути их реализации.
17. Престижность профессий в сознании молодежи.
18. Проблемы адаптивности выпускников учебных заведений.
19. Политическая активность российской молодежи.
20. Воспитание патриотических чувств как условие формирования полноценного гражданина.
21. Ценностные ориентации современной молодежи.
22. Роль молодежных организаций в социально-культурной сфере: история и перспективы.
23. Влияние социально-культурной активности на формирование индивидуальности молодежи.
24. Молодежная политика и ее влияние на социально-культурную деятельность молодежи.
25. Социально-культурная активность молодежи в информационном обществе.
26. Волонтерство как форма социально-культурной деятельности молодежи.
27. Роль СМИ в формировании социально-культурной активности молодежи.
28. Оценка эффективности программ и проектов социально-культурной деятельности молодежи.
29. Роль культурных центров и клубов в развитии социально-культурной активности молодежи.
30. Влияние социально-культурной работы с молодежью на развитие регионов.

. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
 - предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
 - формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.
- При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;
□dobe Photosho□;
□dobe Premiere;
Power DVD;
Media Player Classic.

. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных, семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, доска).

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Академическая аудитория с необходимыми техническими средствами
Занятия практического типа	Академическая аудитория с необходимыми техническими средствами
Самостоятельная работа студентов	Читальный зал библиотеки МГИК

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой S□R□ C□;
- дисплеем Брайля P□C Mate 20;

- принтером Брайля Braille ViewPlus;
 - для глухих и слабослышащих:
- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;
 - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью.

Составитель: к.ф.н, доцент кафедры педагогической теории и практики социально-культурной деятельности Гагач М.Г.